

## RÉUSSIR SA MISSION DE MANAGER ET DE LEADER POUR RÉINVENTER SON MANAGEMENT

### Contexte du séminaire

À l'ère du numérique, des changements rapides et des incertitudes économiques, le rôle du manager évolue. Les entreprises ont besoin de leaders capables de s'adapter à ces changements, d'inspirer leurs équipes, et de promouvoir l'innovation.

La capacité à réussir sa mission de manager et de leader est donc cruciale, tant pour le succès de l'entreprise que pour la réalisation personnelle des managers.

### Objectifs du séminaire

l'atelier permet aux managers et dirigeants de comprendre et d'embrasser les changements actuels, d'acquérir les compétences nécessaires et de promouvoir une culture d'innovation et de bien-être :

1. **Comprendre** les nouvelles attentes en matière de management à l'ère du changement.
2. **Acquérir** des outils et techniques pour motiver, inspirer et guider les équipes.
3. **S'adapter** à des situations complexes et incertaines.
4. **Favoriser** un leadership transformationnel pour encourager la créativité et l'innovation.
5. **Promouvoir** le bien-être au travail, la résilience et le développement professionnel continu.



### Contenu du séminaire

#### 1. Évolution du rôle de manager :

Nouvelles attentes des employés et des clients- Défis actuels du management.

#### 2. Les compétences clés du manager moderne :

Communication efficace - Capacité à inspirer et motiver- Gestion des conflits et résolution de problèmes- Prise de décision dans un contexte d'incertitude.

#### 3. Leadership transformationnel :

Principes et caractéristiques du leadership transformationnel- Comment encourager la créativité et l'innovation au sein des équipes - Le rôle du leader dans la culture d'entreprise.

#### 4. Outils et techniques de management :

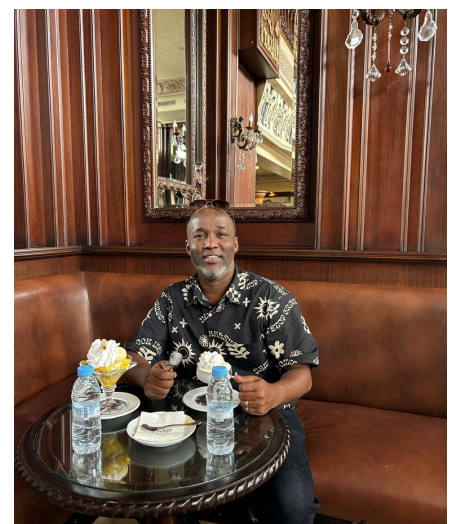
Feedback constructif et évaluations- Techniques de coaching et mentorat- Gestion du temps et des priorités- Méthodes agiles et adaptatives.

#### 5. Bien-être, résilience et développement :

Importance du bien-être au travail- Stratégies pour promouvoir la résilience personnelle et d'équipe - Plans de développement personnel et professionnel.

#### 6. Études de cas et mises en situation :

Analyse de situations réelles- Simulations et jeux de rôle pour pratiquer les compétences acquises- Feedback et réflexions.



## Votre Consultant



Mohamed ELHILALI est Titulaire d'un doctorat en Sciences de Gestion et riche de plus de 30 ans d'expérience dans le monde de l'entreprise, du conseil et de la formation, il s'est distingué en tant que consultant senior spécialisé en conseil stratégique et opérationnel.

Ses trois décennies d'expérience lui ont permis de cerner les enjeux majeurs de différents secteurs et d'apporter des solutions innovantes et pérennes à ses clients.

Son expertise s'étend également à la formation professionnelle, où il a conçu et délivré de multiples programmes adaptés aux besoins évolutifs des organisations. Sa passion pour la recherche lui permet de rester à la pointe des tendances et pratiques actuelles en management et en gouvernance d'entreprise.

Son approche est basée sur une combinaison de rigueur académique et de pragmatisme professionnel, garantissant ainsi des solutions qui sont à la fois fondées sur la recherche et applicables sur le terrain.



### Publics & Modalités

**Publics :** Directeurs généraux, chefs de départements opérationnels et fonctionnels, Gérants, Entrepreneurs - Professionnels en Transition, etc.

**Durée et lieu :** 6 jours dont 3 jours de formation, Casablanca, Maroc

**Période :** Du 04 /12 Au 10 /12 /2023

**Tarif :** FCFA. 1.250.000

Le tarif comprend les prestations suivantes :

- Accueil à l'aéroport et navettes
- Formation, Pause-café et Déjeuners
- Test et délivrance de CERTIFICAT
- Visite guidée de Casablanca
- Voyage touristique à Marrakech
- Assistance diverse (Hébergement, Soins, etc.)

**N.B: Pour les inscriptions en groupe, Une réduction est envisageable**

**JOIGNEZ L'UTILE  
A  
L'AGREABLE !**

**Au plaisir de vous servir**



+227 20 73 64 80 / +212 661 764 907  
(WhatsApp)



cosef@intnet.ne



[www.cosef.ne](http://www.cosef.ne)